附件2：

|  |
| --- |
| **四川纹江致远建筑开发工程有限公司2021年招聘岗位任职资格表** |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **任职条件** | **工作内容** | **需求数量** | **工资待遇** | **用工形式** |
| 1 | 经营科 | 预算员 | 1.全日制大专及以上学历，工程造价、工程管理等相关专业，3年以上专职造价工作经验；2.能独立完成房建、市政专业的施工图预算、结算编制工作，会安装工程预算优先；3.熟练运用广联达（斯维尔）计量和宏业计价软件；熟悉相关领域或造价管理流程，了解相关规定和政策文件；4.责任心强，工作严谨，执行力强，有良好的职业道德和团队合作精神5.持有造价员或造价师证书6、具有大型国有企业工作经验的优先； | 1.编制工程预、结算及送审计，跟进工程设计变更及签证；2.编制每月工程进度产值及成本分析；3.编制对外投标文件，配合公司内部招标。4.参加工程验收，收方计量、编制工程分包、劳务层的结算。5.建好工程预、结算及进度报表台帐，填报有关报表。6.完成领导交办的其它工作。 | 1 | 基本工资4万/年（基本工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放） | 合同制 |
| 2 | 技术科 | 资料员 | 1、大专及以上学历，工程管理、工民建、工程造价等相关专业；2、从事房屋建筑、市政工程资料编制工作5年以上，具备一定的工程资料编制、管理经验；3、房建专业优先；4、熟练使用CAD、WORD、EXCEL等绘图及办公软件和建龙等资料管理软件。5、能熟练运用BIM软件、具备一定造价知识的优先考虑；6、具有大型国有企业工作经验的优先； | 1、负责在建工程内业资料的编制、管理工作：2、 负责在建工程型式检验报告、出厂质检报告、出厂合格证等资料的收集管理。2、完成公司及项目领导交办的在建工程CAD设计图纸的改动及变更工作。3、完成公司及项目领导交办的其他工作。4、负责工程管理部定期不定期的检查工作，做好项目部的各类文件资料的及时收集、核查、整理、保管等工作。5、负责施工资料的分类、组卷、归档、移交工作； | 1 | 基本工资4万/年（基本工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放） | 合同制 |
| 3 | 公司 | 安全管理员 | 1、建筑相关专业大专及以上学历或具有5年以上建筑施工质量、安全管理工作经验；2、熟练掌握质量安全知识和管理；3、限男性，且熟悉电脑操作，会操作CAD、WORD、EXCEL等软件的优先；4、身体健康，思想素质好；5、非应届毕业生须持有安全员及Ｃ证证书或建筑相关专业中级职称。6、会编审安全方面相关方案，会做施工安全资料；7、熟悉施工规范、规程；8、具有大型国有企业工作经验的优先； | 1、贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规、规范等，严格执行公司各项制度；2、公司所有工程项目的安全检查、指导、督促、记录、台账、归档工作；3、协助制定安全科年度计划和考核； | 1 | 基本工资4万/年（基本工资按月发放，绩效工资由公司考核后按绩效方案发放） | 合同制 |